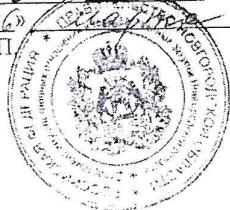
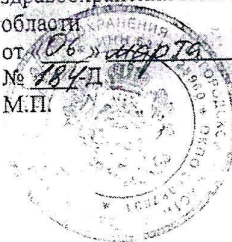


«СОГЛАСОВАН»  
Заместитель руководителя  
департамента имущественных отношений  
и государственных закупок Новгородской  
области

  
«06» 06.08.2015 2015 года  
М.П.



«УТВЕРЖДЕН»  
приказом департамента  
здравоохранения Новгородской  
области  
от «06» августа 2015 года  
№ 184П  
М.П.



## УСТАВ

государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Новгородский клинический специализированный центр психиатрии»

*Великий Новгород*

*2015 год*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр психиатрии» (далее Центр) является унитарной некоммерческой организацией, созданной Новгородской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

1.2. Центр создан в соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 22 октября 2014 года №309-р/гв порядке реорганизации путем слияния ранее действовавших государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородский областной психоневрологический диспансер» и государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Новгородская областная клиническая психиатрическая больница».

1.3. Официальное полное наименование юридического лица: государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Новгородский клинический специализированный центр психиатрии».

1.4. Официальное сокращенное наименование юридического лица: ГОБУЗ «Новгородский клинический специализированный центр психиатрии».

1.5. Место нахождения Центра: 173020, Великий Новгород, ул. Парковая д.13.

Медицинская помощь фактически оказывается по адресам:

г. Великий Новгород, ул. Парковая д.13.

г. Великий Новгород, ул. Береговая д. 56

1.6. Учредителем Центра является Новгородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра от имени Новгородской области осуществляются департаментом здравоохранения Новгородской области (далее учредитель).

1.7. Собственником имущества Центра является Новгородская область.

Полномочия собственника имущества Центра осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, учредитель.

1.8. Центр создан на неограниченный срок.

1.9. Центр является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, иные счета, открываемые учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Центр для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

законодательством области, нормативными правовыми актами Новгородской областной Думы, Губернатора области, Правительства Новгородской области, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти области и настоящим уставом.

1.12. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.13. Центр обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательством, открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Центра, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Центра;

3) решение учредителя о создании Центра;

4) решение учредителя о назначении руководителя Центра;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном департаментом здравоохранения Новгородской области, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Центра;

8) сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном департаментом здравоохранения Новгородской области, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.14. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управления Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель.

Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Центра является:

- оказание специализированной лечебно-диагностической помощи в

амбулаторных и стационарных условиях лицам, страдающим психическими расстройствами;

- консультативно-лечебная помощь гражданам, самостоятельно обращающихся в Центр;

- амбулаторно-поликлиническая помощь в дневном стационаре лицам, страдающим психическими расстройствами;

- стационарная помощь лицам, страдающим психическими расстройствами;

- психотерапевтическая медицинская помощь;

- проведение профилактических осмотров, освидетельствований, проведение военно-врачебной и трудовой экспертиз;

- проведение психологического обследования;

- диспансерное наблюдение за лицами, страдающими психическими расстройствами;

- проведение амбулаторных судебно-психиатрических экспертиз;

- проведение (стационарной) судебно-психиатрической, военно-врачебной и других видов экспертиз лицам с психическими расстройствами, предусмотренных законодательством;

- осуществление по решению суда принудительных мер медицинского характера в отношении психически больных, совершивших общественно-опасные деяния;

- социально-трудовая реабилитация лиц, страдающих психическими расстройствами ;

- оказание социально-бытовой помощи и содействие в трудоустройстве, решение вопросов опеки психически больных;

- создание условий для организации и проведения с учетом современных требований учебно- педагогического процесса по подготовке медицинских кадров, обеспечение условий для проведения научно- исследовательской деятельности, разработок и внедрения высокоэффективных медицинских технологий по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации психически больных в рамках совместной деятельности с кафедрой неврологии и психиатрии ИМО НОВГУ им. Ярослава Мудрого.

- осуществление социально-бытового устройства инвалидов и престарелых, страдающих психическими расстройствами;

- оказание неотложной психиатрической помощи, в том числе и при чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение преемственности с медицинскими организациями в лечении и социально-трудовой реабилитации лиц, страдающих психическими расстройствами;

- освоение и внедрение в практику новых организационных форм оказания психиатрической помощи, современных средств и методов диагностики и лечения психических расстройств, а также социально-трудовой реабилитации лиц, страдающих психическими расстройствами, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта медицинских организаций;

- проведение психообразовательной деятельности и пропаганда здорового образа жизни.

2.2. Целями деятельности Центра являются оказание первичной специализированной (консультативно-лечебной помощи и диспансерного наблюдения) и специализированной медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения.

2.3. В соответствии с целями, для достижения которых оно создано, Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные:

Осуществление первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- организации сестринского дела;
- сестринскому делу;
- функциональной диагностики;

Осуществление первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- психиатрии;
- психотерапии;
- функциональной диагностике.

Осуществление первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по:

- психиатрии;
- психотерапии;

Осуществление специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по:

- бактериологии;
- инфекционным болезням;
- клинической лабораторной диагностике;
- лабораторной диагностике;
- лабораторному делу;
- неврологии;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- организации сестринского дела;
- психиатрии;
- психиатрии-наркологии;
- психотерапии;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;
- стоматологии терапевтической;
- терапии;
- физиотерапии;
- фтизиатрии;
- функциональной диагностике;

Проведение медицинских экспертиз по: судебно-психиатрической экспертизе: однородной амбулаторной судебно-психиатрической экспертизе, комплексной амбулаторной судебно-психиатрической экспертизе; однородной стационарной судебно-психиатрической экспертизе, комплексной стационарной судебно-

психиатрической экспертизе (психолого-психиатрической, сексолого-психиатрической), экспертизе качества медицинской помощи, экспертизе временной нетрудоспособности;

Проведение медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (пред-рейсовым, послерейсовым).

Осуществление фармацевтической деятельности.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение с научно-исследовательскими институтами научно-практических работ, имеющих своей целью разработку, апробацию и внедрение современных методов и организационных форм оказания медицинской помощи;

- организация выставок, симпозиумов, семинаров, курсов подготовки специалистов медицинского профиля;

- санитарно-просветительская деятельность среди населения;

- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, развитие творческого потенциала молодежи;

2.4. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

2.5. Центр вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность:

- оказывать платные медицинские услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, при условии получения соответствующих лицензий;

- оказывать посреднические услуги, а также маркетинговые, рекламные и услуги по изучению конъюнктуры рынка медицинских услуг;

- оказывать бытовые и сервисные услуги пациентам;

2.6. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

2.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.8. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

2.11. Центр осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.12. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.13. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

3.1. Центр осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

3.2.1. Выступать заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. Заключать договоры в соответствии с действующим законодательством и целями деятельности Центра;

3.2.3. Осуществлять в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, права владения и пользования в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, право распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества и учредителя;

3.2.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на соответствующие услуги (работы);

3.2.5. С согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.6. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в пункте 3.2.5 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3.2.7. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу.

3.3. Центр обязан:

3.3.1. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.2. Согласовывать с собственником и учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным в установленном порядке или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.3.3. Предварительно согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

3.3.4. Учитывать при осуществлении своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество оказываемых услуг (выполняемых работ);

3.3.5. Формировать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.3.6. Представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.7. Эффективно использовать закрепленное имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

3.3.8. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3.3.9. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, нормативными правовыми актами учредителя и уполномоченных исполнительных органов государственной власти области.

3.4. Центр осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

3.5. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

3.6. Руководство Центра осуществляет главный врач (далее - руководитель).

3.7. Назначение и освобождение от должности руководителя, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется учредителем.

3.8. Руководитель назначается сроком на 5 лет.

3.9. При заключении трудового договора с руководителем учредитель предусматривает в нем:

3.9.1. Права и обязанности руководителя;

3.9.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;



3.9.3. Условия оплаты труда руководителя;

3.9.4. Срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами бюджетного учреждения;

3.9.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.10. Руководитель является единоличным исполнительным органом Центра, имеющим право действовать без доверенности от имени Центра, осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и представляет интересы Центра в других организациях.

Руководитель Центра по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.11. Руководитель выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

3.11.1. Организует работу Центра и несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра;

3.11.2. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

3.11.3. Распоряжается имуществом Центра и денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

3.11.4. Утверждает структуру, штатное расписание Центра;

3.11.5. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Центра, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с действующим законодательством;

3.11.6. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

3.11.7. Обеспечивает представление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

3.11.8. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

3.11.9. Поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

3.11.10. Требуя от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Центра, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Центра;

3.11.11. Исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.12. Руководитель несет в соответствии с действующим законодательством дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, указанных в настоящем уставе, трудовом договоре, за нарушение трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, требований комплексной безопасности, требований по защите персональных данных, а также за причинение материального ущерба в случаях, установленных действующим законодательством;

организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное представление установленной отчетности в соответствующие органы;

просроченную кредиторскую задолженность Центра, превышающую предельно допустимые значения установленные Учредителем;

совершение крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства в размере причиненного центру убытков.

3.13. Трудовые отношения в Центре регулируются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.14. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.15. Работники, заключившие с Центром трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Центром непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА**

4.1. Имущество Центра является государственной собственностью Новгородской области и закреплено за Центром на праве оперативного управления. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Центром принимается департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения Центра, согласованного с учредителем.

4.2. Центр владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения Центра, согласованного с учредителем, принимает решение о даче согласия Центру на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

средства областного бюджета, выделяемые в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Центром государственного задания;

имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доход;

доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы от юридических и физических лиц;

другие источники, не запрещенные действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления Центра решением департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, принятым по основаниям и в порядке, установленном федеральным законодательством, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

В случаях, установленных федеральными законами, на основании обращения Центра, согласованного с учредителем, департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Центра.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.7. Операции с субсидиями, поступающими из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, Центром учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Центру в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области по согласованию с учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром в установленном порядке или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Финансовое обеспечение осуществления Центром полномочий учредителя по исполнению публичных обязательств в сфере здравоохранения осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

4.11. Доходы, полученные Центром от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью области, поступает в распоряжение Центра на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Центра.

4.12. Под особо ценным движимым имуществом учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление деятельности Центра будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества установлен Правительством Российской Федерации.

Виды движимого имущества, которые подлежат отнесению к категории особо ценного движимого имущества, определяются учредителем.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия учредителя.

4.14. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Центра на последнюю отчетную дату. В случае отсутствия предварительного согласия учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителя.

Руководитель Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного первым абзацем настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Центр, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Центра. Данная сделка также должна быть одобрена учредителем.

4.16. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Центр не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.18. Передача Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо

ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия учредителя.

4.19. Лицевой счет Центру для учета операций со средствами, поступающим ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, открывается и ведется в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе области в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

5.1. Реорганизация Центра может быть осуществлена в формах, установленных федеральным законодательством.

5.2. Решение о реорганизации Центра, изменении типа Центра, ликвидации Центра принимается Правительством Новгородской области в форме распоряжения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Ликвидация Центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению Центром, а также устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением Правительства Новгородской области о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителя.

5.4. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5. При ликвидации Центра недвижимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

Движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

5.6. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Центра при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном законом порядке.

5.7. При ликвидации и реорганизации Центра работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

6.1. Центр осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

6.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и(или) уголовную ответственность.

6.3. Центр ежегодно представляет учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период по установленным формам.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области в установленном действующим законодательством порядке.

6.5. Проверку деятельности Центра осуществляют также государственные и иные органы, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право осуществлять проверку хозяйственной и медицинской деятельности Центра.

6.6. Центр обязан обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу, нести ответственность за полную сохранность документов.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий устав могут вноситься по инициативе учредителя или Центром.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются правовым актом учредителя по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 01.04.2015г.  
ОГРН 1155321001912

Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова

*Прислано  
процедуры взыскания  
и сбережения  
14 (четырнадцать)  
местов  
Технический отдел  
Г.И. Лобов В.И.*